



Serena Tancredi

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2024 – ATTUALE Teramo, Italia

ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA COMUNE DI TERAMO

22/03/2023 – 30/09/2024 Avezzano, Italia

ASSISTENTE SOCIALE C/O IL COMUNE DI AVEZZANO LEONARDO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

- Referente servizio Home Care Premium
- Segretariato Sociale Professionale
- Assistente Sociale referente dei Minori Stranieri non Accompagnati

16/05/2022 – 21/03/2023 L'Aquila, Italia

ASSISTENTE SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME

Assistente Sociale presso il Centro di Salute Mentale di L'Aquila con contratto determinato per sostituzione maternità full time 38 ore settimanali

01/07/2021 – 31/08/2021 Avezzano, Italia

ASSISTENTE SOCIALE C/O COMUNE DI AVEZZANO COOPERATIVA SOCIALE ARISTOS

Assistente Sociale-case manager nella gestione dell'Attività di Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale del comune di Avezzano con contratto di prestazione occasionale

01/10/2021 – 31/12/2021 Avezzano, Italia

ASSISTENTE SOCIALE C/O COMUNE DI AVEZZANO COOPERATIVA SOCIALE ARISTOS

Assistente Sociale-case manager nella gestione dell'Attività di Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale del comune di Avezzano con contratto di prestazione occasionale

2018 L'Aquila, Italia

TIROCINIO FORMATIVO CIF - CONSULTORIO FAMILIARE L'AQUILA

- gestione e direzione degli appuntamenti
- partecipazione attiva alla programmazione sociale della struttura
- rapporto diretto con l'utenza
- lavoro di equipe con altre figure professionali
- lavoro di segreteria

2014 L'Aquila, Italia

TIROCINIO FORMATIVO OPERA SALESIANA DON BOSCO

- gestione e programmazione delle attività formative
- gestione e programmazione delle attività ludico ricreative
- gestione e redazione dei registri presenza
- lavoro di segreteria
- mansioni organizzative e gestionali
- lavoro di equipe
- comunicazione empatica con l'utenza

2013 L'Aquila, Italia

TIROCINIO FORMATIVO COMUNE DELL'AQUILA- POLITICHE SOCIALI SETTORE DISABILITÀ

- partecipazione attiva nella progettazione sociale
- gestione e organizzazione delle cartelle dell'utenza
- gestione degli appuntamenti
- responsabilità e gestione del segreto professionale

- gestione di dati sensibili
- lavoro di equipe
- attuazione della comunicazione empatica

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 Teramo, Italia

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO Istituto Magistrale Giannina Milli

con votazione 66/100

27/11/2015 L'Aquila, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE Università degli studi dell'Aquila

con votazione 103/110

12/10/2019 L'Aquila, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI ED EDUCATIVI Università degli studi dell'Aquila

con votazione 100/110

2020 L'Aquila, Italia

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA Università degli studi dell'Aquila

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	A2		B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Utilizzo del browser | Elaborazione delle informazioni | Social Network | Android | Configurazioni reti Wireless | Gestione PDF | Skype | Whatsapp | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Buona capacità di utilizzo delle applicazioni web | Sono abituato di usare i mezzi digitali

● RETI E AFFILIAZIONI

2021 - ATTUALE L'Aquila

Iscrizione albo professionale A

Iscritta regolarmente presso l'albo professionale degli Assistenti Sociali Specialisti albo A dell'Ordine Regione Abruzzo matr.848

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: B

● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- partnership
- buone competenze organizzative
- buone competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza formativa didattica

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

- ottime competenze comunicative
- ottime competenze di lavoro in equipe e di empowerment acquisite attraverso il lavoro attualmente svolto, tirocini formativi e gli studi conseguiti
- ottime competenze nella comunicazione empatica acquisite attraverso tirocini formativi e gli studi conseguiti
- ottime competenze di comunicazione digitale

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- ottime capacità di elaborazione e organizzazione dei progetti ed interventi sociali ed educativi in ambito giovanile
 - ottime capacità di programmazione e gestione di interventi sociali nelle aree di non autosufficienza e disabilità
 - ottime capacità di programmazione e gestione di interventi sociali ed educativi nel settore di tutela sociale
 - ottime capacità di programmazione e gestione di interventi sociali ed educativi in collaborazione con il terzo settore
 - ottime competenze di mentoring
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura F. S.', is positioned in the lower right area of the page.